

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2014



УТВЕРЖАЮ

Директор БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска

Н.В.Ожерельева

Приказ

28.09.2014 № 01-06/69

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ»), Уставом бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» города Омска (далее – Школа).

1.2. В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» (ст.59) освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Для проведения итоговой аттестации выпускников Школы создаются экзаменационные комиссии для каждого класса.

1.3. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Законом «Об образовании в РФ», нормативными документами, разработанными и утвержденными в установленном порядке, критериям оценки знаний выпускников по учебному предмету, уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Школы за две недели до начала проведения итоговой аттестации выпускников.

Председатель экзаменационной комиссии выпускных классов назначается директором Школы.

В состав экзаменационной комиссии кроме председателя входят преподаватели, преподающие учебный предмет в данном классе, и не менее двух в роли ассистентов. Ассистентами могут быть преподаватели, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет или учебный предмет того же цикла, либо преподаватели другого предмета.

В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии приказом по школе ему назначается замена.

2. Задача экзаменационной комиссии

2.1. Основной задачей итоговой аттестации является установление соответствия оценки степени и уровня освоения выпускниками образовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, навыков их практического применения.

3. Функции экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия:

3.1.1. Проводит итоговую аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.

3.1.2. Выставляет экзаменационные отметки за ответ, за исполнение концертной программы, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.

3.1.3. Проверяет письменные экзаменационные работы выпускников в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные и итоговые отметки.

3.1.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников учебного предмета в соответствии с установленными критериями.

3.1.5. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к итоговой аттестации.

3.1.6. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой аттестации.

3.1.7. Информировывает выпускников, их родителей (законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.

3.1.8. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации выпускников.

3.1.9. Участвует в подготовке и проведении педагогических советов по итогам аттестации выпускников.

3.1.10. Обеспечивает хранение в установленном порядке бланков письменных ответов, хранение протоколов итоговой аттестации выпускников.

4. Экзаменационная комиссия имеет право:

4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.

4.2. На запись особого мнения по поводу выступления экзаменуемого в протокол итоговой аттестации.

4.3. На оптимальные условия для проведения итоговой аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов.

4.4. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы преподавателя при подготовке выпускников к итоговой аттестации.

5. Экзаменационная комиссия несет ответственность:

5.1. За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов, выступлений экзаменуемого в соответствии с разработанными критериями оценки ответов по каждому учебному предмету.

5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.

5.3. За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.

5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

6. Отчетность экзаменационных комиссий

6.1. Бланки письменных экзаменационных работ выпускников вместе с протоколами итоговой аттестации сдаются в учебную часть Школы, обеспечивающей их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.

6.2. Председатель экзаменационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах аттестации выпускников на педагогическом совете.